

CONSORZIO ALTA BRIANZA
PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI
MONTORFANO, ORSENIGO E TAVERNERIO

Tel. 031 619631 - Fax. 031 3350052 - E-mail: polizialtabrianza@virgilio.it

**BANDO DI GARA - PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE
(SANZIONI AMMINISTRATIVE) ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE.
(Approvato del Direttore del Consorzio e Comandante del Corpo di
Polizia Locale con determina n. 72 del 23/04/2007)**

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO ALTA BRIANZA

RENDE NOTO

che è indetta gara, nella forma di pubblico incanto, per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva (da effettuarsi a mezzo ingiunzione ai sensi del RD n. 639 del 14 aprile 1910 o a mezzo ruolo ai sensi del DPR 602/1973 e del D.Lgs. 13.04.1999 n. 112) delle sanzioni amministrative del Consorzio Alta Brianza per il servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Montorfano, Orsenigo e Tavernerio, con decorrenza dal primo giorno seguente la sottoscrizione del contratto di affidamento a seguito di aggiudicazione del presente bando di gara e scadenza in data 31/12/2010.

Ente appaltante: Consorzio Alta Brianza con sede in Via Leopardi 3/e – 22030 Orsenigo (CO) - Tel. 031 619631.

Categoria di servizio e descrizione: L'affidamento riguarda la gestione del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative elevate dagli Agenti e dagli Ufficiali della Polizia Locale del Consorzio Alta Brianza a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente bando di gara e con scadenza in data 31/12/2010.

Il servizio viene compensato in percentuale ad aggio da trattenersi - in prededuzione - in fase di riversamento decadale sulla riscossione coattiva complessiva, a qualsiasi titolo conseguita.

Per la riscossione coattiva delle entrate da sanzioni amministrative, l'aggio a favore dell'aggiudicatario, posto a base di gara, è pari al **20% (venti per cento)** dell'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di sanzioni, interessi e spese.

Non è previsto il minimo annuo garantito dell'aggio posto a base di gara; sulla scorta dei dati storici dell'ultimo biennio e dei dati in possesso, le riscossioni coattive da effettuare per ciascun anno ammontano a circa € **200.000,00**.

Luogo di esecuzione: Tutto il territorio nazionale e, comunque, nei Comuni di domicilio fiscale delle persone fisiche e giuridiche soggette al pagamento delle entrate dell'ente consortile.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara: La gara è riservata alle società iscritte all'albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero

delle Finanze ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 15.12.1997 n. 446, nonché alle società Agenti della Riscossione di cui al D.Lgs. 112/1999.

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative

in causa: D.Lgs 17.3.1995, n. 157 così come modificato dal D.Lgs 25.2.2000, n. 65, D.Lgs 15.11.1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni, D.Lgs. 15.12.1997, n. 446 e successive modificazioni, Regolamenti del Consorzio, Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, D.Lgs. 13.04.199 n. 112; D.P.R: 602/73.

Durata del contratto: Il servizio inizia dal primo giorno seguente la sottoscrizione del contratto di affidamento e termina al 31/12/2010.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del giorno **09/05/2007**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva integrativa o aggiuntiva. Ai fini della prova del rispetto di detto termine, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal protocollo dell'Amministrazione Consortile.

Apertura delle offerte in forma pubblica: ore 10 del **10/05/2007**

Indirizzo al quale devono pervenire le offerte: Consorzio Alta Brianza – Ufficio Protocollo - Via Leopardi 3/e – 22030 Orsenigo (CO).

Trasmissione dell'offerta: La consegna a mano dell'offerta direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio, che ne rilascerà ricevuta, va effettuata

entro le ore 12 (dodici) del giorno di scadenza del termine della gara; la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo costituisce la riprova dell'avvenuta consegna entro i tempi e con le modalità prescritte.

Se l'offerta è inoltrata a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A.R. (o raccomandata A.R. espresso o posta celere o raccomandata in corso particolare), dovrà pervenire a questo Consorzio entro il primo giorno non festivo precedente la gara. E' ammessa anche la consegna a mezzo corriere espresso, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Consorzio, presso il preposto Ufficio Protocollo, in tempo utile.

I termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta: L'offerta, corredata dai documenti, dovrà essere chiusa in apposita busta o plico.

La busta o plico debitamente chiusa e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la seguente indicazione: **“Offerta relativa al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative del Consorzio Alta Brianza”**.

Nel plico ma separatamente dall'offerta, in apposita busta con dicitura

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE

dovrà essere contenuto:

1. L'autodichiarazione, in carta semplice, espressa utilizzando il modello predisposto ed approvato assieme al disciplinare di gara, che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, corredata da copia del suo documento di identità.

Nell'autodichiarazione devono essere menzionati almeno 30 Comuni per i quali è stato effettuato, per almeno un triennio, il servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative elevate dalla Polizia Locale dei Comunali o dagli enti consortili costituiti dai Comuni medesimi;

- La dichiarazione che l'impresa ha nel proprio organico, alla data di pubblicazione del presente bando, un numero di dipendenti non inferiore a 50 (cinquanta) unità;
- La dichiarazione che attesti che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

All'autocertificazione dovrà altresì essere allegata:

- Cauzione provvisoria di Euro 1.200,00 (milleduecento) costituita ai sensi della Legge 10.06.1982, n° 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- L'Amministrazione Consortile si riserva di accertare presso gli uffici competenti la fondatezza di quanto dichiarato nel caso in cui l'impresa sia rimasta aggiudicataria; in caso di risultato negativo di tale verifica, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione,

all'esclusione dell'impresa dalla gara, ed alla conseguente riformulazione della graduatoria delle offerte ammesse.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione e le dichiarazioni sopraindicate devono essere presentate da ciascuno dei soggetti partecipanti all'A.T.I. (Associazione Temporanea Imprese)
- Copia di documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione e l'offerta;
- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente;
- In caso di intervento di procuratore, a meno che i relativi poteri non risultino riportati nell'autodichiarazione di cui al punto 1 relativamente al contenuto del certificato di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.: procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 1 (uno) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

Il procuratore che sottoscrive deve essere menzionato nelle informazioni contenute nella dichiarazione di cui al punto 1 del presente documento, relative al certificato del Casellario Giudiziario;

Buste contenenti le varie componenti dell'offerta: le buste contenenti le varie componenti dell'offerta, devono essere debitamente chiuse e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura ed essere contenute in un unico plico debitamente chiuso e sigillato e controfirmato.

La busta "D" contenente l'offerta economica deve essere sigillata nonché controfirmata o siglata sui lembi di chiusura.

I documenti contenuti entro le buste devono essere sottoscritti in ogni foglio dal legale rappresentante.

La busta o plico contenente le buste “A – B - C- D” deve recare, la seguente indicazione: “Offerta per pubblico incanto per l’affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate, anche tributarie, del Consorzio Alta Brianza”, oltre al nominativo dell’Impresa concorrente.

Ognuna delle buste dovrà portare inoltre l’indicazione del suo contenuto (es.: “Busta B – Progetto di organizzazione e di gestione dei servizi“).

BUSTA B) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

In tale busta deve essere contenuto il Progetto per l’organizzazione e la gestione dei servizi posti in gara, redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili contenute nel capitolato d’oneri e deve essere esecutivo, cioè applicabile e immediatamente realizzabile.

Il progetto deve essere suddiviso in capitoli, ciascuno indicante uno specifico servizio di quelli formanti l’oggetto della gara.

Specificatamente, i capitoli dovranno essere i seguenti che, in via esemplificativa ma non tassativa, dovranno attenersi ai seguenti criteri:

1. Organizzazione generale del servizio;
2. Relazione dettagliata sul personale a libro matricola INPS da impiegare per lo svolgimento del servizio (numero, mansioni, professionalità);
- 3: Relazione dettagliata sul personale in servizio abilitato alle funzioni di ufficiale della riscossione, la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni è stata conseguita con le modalità previste dalla Legge 11 gennaio 1951 n. 56

o dalle altre norme vigenti, regolarmente iscritti a libro matricola INPS da impiegare per lo svolgimento del servizio di cui al presente bando di gara.

4. Organizzazione aziendale del ricevimento dell'utenza (Sportelli aperti al pubblico, giorni e orari di ricevimento front-office e pagamenti delle intimazioni di pagamento in esenzione di spese e commissioni d'incasso, stile di comunicazione, ecc....);

5. Caratteristiche del sistema informativo (software) e della piattaforma gestionale;

6. Iniziative e progetti di miglioramento del servizio;

7. Modalità di attuazione del servizio di riscossione coattiva (R.D. 639 del 14 aprile 1910 o D.P.R 602/1973 e D.Lgs. 112/1999).

8. Servizi aggiuntivi per l'Ente.

BUSTA C) ESPERIENZA, QUALIFICAZIONE E CONSISTENZA DELL'IMPRESA

Tale busta deve contenere una relazione descrittiva che, illustri, per il periodo da gennaio 2004 a dicembre 2006, adeguatamente l'esperienza, la capacità organizzativa, la qualificazione, la consistenza e solidità del concorrente, con presentazione di caratteristiche quali, in via esemplificativa: servizi specifici gestiti, con indicazione di committente, tipologia della prestazione, durata - organico d'impresa, formazione per il personale - referenze - collaborazioni significative - solidità finanziaria ricavabile dai bilanci - ogni altra informazione o documento che l'impresa ritenga idonei ad illustrare il presente elemento.

BUSTA D) OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere contenuta l'offerta economica, in bollo (di € 14,62), sottoscritta dal legale rappresentante, indicante un unico aggio a favore dell'aggiudicatario che dall'inizio del servizio è autorizzato a trattenere dai riversamenti da effettuarsi nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dall'incasso.

La percentuale di aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

L'aggio posto a base d'asta, per il servizio di riscossione coattiva è del **20% (venti per cento)**.

Non sono ammesse offerte, in rialzo, relativamente all'aggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Si evidenzia che la busta deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Le offerte giudicate anomale saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 157 del 17 marzo 1995 modificato dal D.Lgs. 65 del 25 febbraio 2000.

Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara si svolge con il sistema del pubblico incanto e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b), del D.Lgs. n. 157/1995, come modificato con il D.Lgs. n. 65/2000, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- 1. busta B. progetto di organizzazione e gestione dei servizi
punti 40**
- 2. busta C. esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa
punti 40**
- 3. busta D offerta economica prezzo relativamente all'aggio
punti 20**

Le componenti dell'elemento 1, busta B, sono così suddivise nei seguenti sub-elementi, ai quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato:

1.1. Personale in servizio abilitato alle funzioni di ufficiale della riscossione, la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni è stata conseguita con le modalità previste dalla Legge 11 gennaio 1951 n. 56 o dalle altre norme vigenti, regolarmente iscritti a libro matricola INPS da impiegare per lo svolgimento del servizio di cui al presente bando di gara.

punti 10

1.2. Organizzazione aziendale del ricevimento dell'utenza (Sportelli aperti al pubblico, giorni e orari di ricevimento front-office e pagamenti dei precetti in esenzione di spese e commissioni d'incasso, stile di comunicazione, ecc....);

punti 5

1.3. Caratteristiche del sistema informativo (software) e della piattaforma gestionale;

punti 5

1.4. Iniziative e progetti di miglioramento del servizio;

punti 5

1.5. Modalità di svolgimento del servizio di riscossione coattiva.

punti 10

1.6. Servizi aggiuntivi per l'Ente.

punti 5

Completato l'esame e la comparazione tra le varie offerte, la Commissione Giudicatrice, dopo aver individuato per ciascuna componente da valutare il relativo valore, attribuirà il punteggio individuandolo nella corrispondente fascia.

La Commissione giudicatrice sommerà quindi i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi B, e C, avendo così esaurito la fase di valutazione degli aspetti qualitativi.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica, (busta D) relativamente all'aggio, verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$X = Ab \times 20 / Ao$$

dove:

X = punteggio attribuito;

Ab = la percentuale di aggio più bassa presa in considerazione;

Ao = la percentuale di aggio che l'impresa offre;

All'aggio più basso, viene attribuito l'intero punteggio disponibile.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi. La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elementi B e C) e all'offerta economica (elemento D) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Verifica dei requisiti: L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

- **Compartecipazioni:** Alla gara di cui trattasi non è ammessa la compartecipazione di:

- imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza; in presenza di tale compartecipazione (verificabile con la dichiarazione di cui al punto 5 dell'allegato al presente atto) si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;

- imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, controllanti e controllate oppure controllate con unicità di soggetto controllante (verificabile con la dichiarazione di cui al punto 6 dell'allegato); in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;

In ogni caso alla Commissione di gara è riservato il potere di valutare forme atipiche di collegamento e di escludere quando le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale, ritenendo incrinati i principi di segretezza delle offerte e di corretto svolgimento della concorrenza.

Cauzione - provvisoria di Euro 1.200,00 (milleduecento) costituita ai sensi della Legge 10.06.1982, n° 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; - cauzione alla stipula del contratto di Euro 6.000,00 (seimila);

Aggiudicazione e contratto: L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'impresa che, in base al punteggio attribuito ed alle decisioni dell'Amministrazione, risulterà aver presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Direttore del Consorzio Alta Brianza, responsabile del procedimento di gara.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio Alta Brianza non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Prima di dar corso alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. GAP, compilato e sottoscritto.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Servizio Segreteria, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione dell'importo di € **6.000,00** (seimila) prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria contenente clausola di esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

La mancanza o la irregolarità, anche formale, di uno solo dei documenti e dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti – non sensibili – verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento e del contratto cui ineriscono e saranno conservati presso il Consorzio Alta Brianza nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento poi, con la stipula del contratto, presso il Responsabile della gestione del contratto, indi depositati presso l'Archivio del Consorzio, fino all'eliminazione della

pratica. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675/96.

Per informazioni sulle caratteristiche del servizio, rivolgersi al Direttore del Consorzio, Comm.rio Agg.to Di Biase Ennio - Tel. 031- 619631Fax 031-3350052.

Per informazioni di carattere procedurale sullo svolgimento della gara e per concordare l'appuntamento per l'acquisizione obbligatoria degli elaborati di gara rivolgersi negli orari di ufficio presso il Consorzio Alta Brianza – Ufficio Amministrativo/Finanziario (Rag. Brambilla Tamara) – Tel. 031-619631 - Fax 031-3350052

Responsabile del procedimento : Di Biase Ennio.

Il capitolato d'oneri e disciplinare di gara è ritirabile presso l'Ufficio Amministrativo/Finanziario del Consorzio tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Pubblicità: il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio Alta Brianza e dei comuni Consorziati.

Il capitolato d'oneri e disciplinare di gara viene altresì diffuso in forma integrale sul sito Internet www.consorzioaltabrianza.it .

Il Direttore

(Di Biase Ennio)